Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от « 30 » августа 2018 года

Утверждено:
Приказом № 22 от « 30 » августа 2018 года
Заведующая МКДОУ с. Воскресенское
_____ Соломатова Г.В.

Соломатова Галина Васильевна

Подписан: Соломатова Галина Васильевна
DN: C=RU, OU="Дошкольное образовательное учреждение ", CN=" Соломатова Галина Васильевна ", E=mkdouvoskresensk@tularegion.org
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2021-11-03 18:05:14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида села Воскресенское муниципального образования Дубенский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования
1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МКДОУ с.Воскресенское.
1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МКДОУ с.Воскресенское.
1.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании.
1.5. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МКДОУ с.Воскресенское, является обязательным для исполнения всеми родителями МКДОУ с.Воскресенское.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.
1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
обеспечение права на участие в управлении МКДОУ с.Воскресенское родителей (законных представителей) детей.
содействия МКДОУ с.Воскресенское в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
оказание помощи в воспитании и обучении детей.
2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3.Компетенция Родительского комитета

3.1. Обращаться к заведующему МКДОУ с.Воскресенское о введении платных образовательных услуг.
3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МКДОУ с.Воскресенское в конфликтных ситуациях.
3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МКДОУ с.Воскресенское, касающихся прав и обязанностей детей.
3.4. Обращаться к заведующему с.Воскресенское с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты с.Воскресенское;
3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МКДОУ с.Воскресенское;
3.6 Вносить заведующему МКДОУ с.Воскресенское предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МКДОУ с.Воскресенское;
3.7. Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МКДОУ с.Воскресенское;
3.8. Обращаться в Отдел образования по вопросам работы МКДОУ с.Воскресенское и защиты прав детей.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1 Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.
4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МКДОУ с.Воскресенское, разделяющие уставные цели МКДОУ с.Воскресенское и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.
4.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МКДОУ с.Воскресенское.
4.6. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МКДОУ с.Воскресенское и по мере необходимости.
4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
4.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МКДОУ с.Воскресенское постоянно.
4.10. Ответственность за выполнение решений Родительского комитета лежит на заведующем МКДОУ с.Воскресенское. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании
Родительского комитета.
4.11. Заведующий МКДОУ с.Воскресенское, в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
4.12. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
4.13. Председатель Родительского комитета:
организует деятельность Родительского комитета;
информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
определяет повестку дня Родительского комитета;
контролирует выполнение решений Родительского комитета;
отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием.
4.14 Секретарь Родительского комитета:
пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер заседания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ с.Воскресенское, Общим собранием трудового коллектива МКДОУ с.Воскресенское, Педагогическим советом:

через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МКДОУ с.Воскресенское, Педагогического совета;

представление на ознакомление, Общему собранию трудового коллектива МКДОУ с.Воскресенское, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях, Общего собрания трудового коллектива МКДОУ с.Воскресенское, Педагогического совета.

участвовать в управлении МКДОУ с.Воскресенское;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МКДОУ с.Воскресенское, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского комитета;

при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.